

5. Uddannelseskort eller HyperCard i samme periode

Har du uddannelseskort eller HyperCard i samme periode, som du søger om kilometerpenge?

(Sæt kryds, hvis ja)

6. Ansøgers underskrift

Jeg bekræfter under strafansvar, at de oplysninger, jeg har givet, er rigtige og erklærer, at jeg har læst vejledningen til udfyldelse af skemaet:

Dato

Ansøgers underskrift

Husk at aflevere dokumentation sammen med ansøgningskemaet

Vejledning til skemaet

Du skal udfylde skemaet og aflevere det på dit uddannelsessted. Uddannelsesstedet kontrollerer, om de oplysninger, du har givet på skemaet, er korrekte.

Det er strafbart bevidst at give forkerte oplysninger eller at undlade at give oplysninger.

Når dit uddannelsessted har behandlet din ansøgning, modtager du et brev om, hvorvidt din ansøgning er blevet godkendt. Af brevet fremgår, i hvilken periode du har ret til kilometerpenge, og hvor mange kilometer du kan få penge for. Er oplysningerne i brevet ikke korrekte, skal du kontakte dit uddannelsessted.

Tidsfrister

Du kan tidligst få kilometerpenge fra den dag, hvor du afleverer ansøgningskemaet på dit uddannelsessted. Det er derfor vigtigt, at du har afleveret skemaet senest den dag, du ønsker kilometerpenge fra.

Udbetaling til NemKonto

Vi udbetaler kilometerpenge til din NemKonto. Du skal selv sørge for, at du har en NemKonto. Din bank kan hjælpe dig, eller du kan oprette en NemKonto på www.nemkonto.dk (kræver digital signatur).

Hvilke felter skal du udfylde?

Du skal altid udfylde felterne 2-5. Ønsker du ikke kilometerpenge på hele strækningen mellem din bopæl og dit uddannelsessted, skal du oplyse dit påstigningssted til offentlig transport i felt 4.

Vejledning til de enkelte felter

2. Personoplysninger

Du skal altid oplyse dit personnummer, når du søger om kilometerpenge. Du skal også skrive din nuværende folkeregisteradresse i feltet. Du skal skrive dit telefonnummer og mailadresse i tilfælde af, at dit uddannelsessted har brug for at kontakte dig.

3. Hvorfor søger du kilometerpenge

Du skal oplyse årsagen til, at du søger kilometerpenge. Du skal opfylde mindst én af betingelserne for at få ret til kilometerpenge. En af betingelserne for at kunne få kilometerpenge er, at du mindst skal køre 24 kilometer tur-retur pr. mødedag, men størrelsen på egenbetalingen gør, at du i praksis først kan få udbetalt kilometerpenge, hvis du mindst kører 44 kilometer pr. dag. Ventetid er al den tid, du venter på uddannelsesstedet og ved skift mellem transportmidler. Forlængelse af den samlede rejsetid vil sige, at du pr. undervisningsdag bruger mindst to timer ekstra på at køre med offentlig transport i forhold til den tid, som du ville bruge på at køre i bil. Du kan for eksempel bruge www.rejseplan.dk for at se, om du opfylder betingelserne.

Antal kilometer

Du skal her oplyse, hvor mange kilometer du benytter eget transportmiddel pr. undervisningsdag på strækningen mellem din bopæl og dit uddannelsessted. Du kan benytte www.degulesider.dk og www.krak.dk, hvis du ikke kender det rigtige antal kilometer.

4. Kun eget transportmiddel

I dette felt skal du oplyse, om du ønsker at anvende eget transportmiddel på hele strækningen mellem din bopæl og dit uddannelsessted, eller om du også ønsker at anvende offentlig transport. Hvis du også ønsker at anvende offentlig transport, skal du oplyse, hvorfra du benytter den offentlige transport.

Hvis du også ønsker rabat til offentlig transport, skal du søge om et uddannelseskort. Det gør du i selvbetjeningssystemet [mitUddannelseskort](http://mitUddannelseskort.dk). Du kan logge på via www.uddannelseskort.dk.

5. Uddannelseskort eller HyperCard i samme periode

Hvis du i samme måned, som du ønsker kilometerpenge, har et uddannelseskort eller HyperCard, skal du sætte kryds i felt 5. Du skal også sætte kryds her, hvis du i en periode har modtaget kilometerpenge og nu har søgt om et uddannelseskort eller HyperCard, som du skal bruge sammen med dine kilometerpenge.

6. Ansøgers underskrift

I dette felt skal du skrive under på, at de oplysninger, du har skrevet i ansøgningen er korrekte, samt at du har læst vejledningen.

Vedlæg dokumentation

For at lette sagsbehandlingen skal du selv vedlægge dokumentation for, at du opfylder mindst én af betingelserne for at modtage kilometerpenge. Hvilken dokumentation du skal vedlægge afhænger af, hvilken betingelse du opfylder. Det kan for eksempel være køreplaner eller udskrift fra krak.dk eller rejseplanen.dk. Du kan altid spørge din SU-medarbejder, hvis du er i tvivl om, hvilken dokumentation, du kan vedlægge.